|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «УТВЕРЖДЕНО»На заседании тренерского совета МБУ «СШ ТЭИС»«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |  | «СОГЛАСОВАНО»Директор МБУ «СШ ТЭИС»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю. Ю. Почекунин«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**ПЛАН**

работы методического совета

 Муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска

«Спортивная школа технического, экстремального,

интеллектуального спорта»

на 2021 тренировочный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **1.Организационно-методическая деятельность** |
| 1.1 Оформление документации методического отдела |
| Ознакомление с новыми нормативно-правовыми и правоустанавливающими документами  | январь  | Зам. директора инструкторы-методисты |
| Оформление документов внутреннего пользования «Методические материалы» | постоянно | Зам. директора инструктора-методисты |
| 1. Оформление стенда нормативно-правовых документов
 | ежеквартально | Зам. директора инструктора-методисты:  |
| Формирование фонда методической литературы | По мере поступления | Зам. директора инструктора-методисты:  |
| 2.1 Проведение заседаний методических советов (согласно плану) |
| Обсуждение и утверждение плана методической работы СШ ТЭИС на 2021 тренировочный год | январь | Зам. директора инструктора-методисты:  |
| Оказание методической помощи тренерам в написании методических разработок, положений о проведении спортивно-массовых мероприятий и соревнований | В течении года | Зам. директора инструктора-методисты:  |
| Консультирование тренеров по вопросам организации тренировочного процесса | В течении года | Зам. директора инструктора-методисты:  |
| Консультирование и помощь молодым специалистам |  | Зам. директора инструктора-методисты:  |
| Осуществление внутреннего контроля за работой тренеров | В течении года | Зам. директора инструктора-методисты:  |
| Подведение итогов работы за 2021 тренировочный год | декабрь | Зам. директора инструктора-методисты:  |
| 1. **МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
 |
| 2.1 Организационно-методическое обеспечение системы повышения квалификации тренерского состава |
| Выявление затруднений методического характера | январь | инструктора-методисты |
| Определение содержания, форм и методов переподготовки и повышения квалификации тренерского состава в 2021 году | февраль | Зам. директора инструктора-методисты:  |
| Составление квалификационных характеристик кадрового потенциала тренерского и методического состава. Квалификационная характеристика (ФИО тренера, возраст, образование, стаж тренерской работы, звание, время и место переподготовки или повышения квалификации) | Февраль-март | Зам. директора инструктора-методисты:  |
| Организация работы тренеров над темами самообразования (ФИО тренера, тема самообразования, форма предоставления результата) | февраль | Зам. директора инструктора-методисты:  |
| Создание банка данных физического развития и физической подготовленности занимающихся, присвоения разрядов, прохождения УМО | В течении года | Зам. директора инструктора-методисты:  |
| Составление и утверждение тарификационного списка тренерского состава на 2021 год | январь | Зам. директора инструктора-методисты:  |
| Организация работы по повышению мастерства тренеров: составление списка на прохождение курсов переподготовки в области спорта  | В течении года | инструктора-методисты |
| Участие в курсах повышения квалификации и переподготовки (очно или дистанционно). | По плану | инструктора-методисты, тренеры |
| Изучение опыта работы тренеров с проведение открытых тренировочных занятий с последующим обсуждением согласно плану | По плану | Зам. директора инструктора-методисты  |
| Отчеты старших тренеров отделений СШ ТЭИС по итогам работы за год  | декабрь |  |
| Посещение и анализ проведения тренировочных занятий | В течении года, по плану проверок | Зам. директора инструктора-методисты  |
| Посещение и анализ результатов соревнований. | В течении года |  |
| 2.2 Консультационная деятельность |
| Проведение консультаций для тренеров | постоянно | Зам. директора инструктора-методисты ст. тренеры отделений |
| Оказание практической помощи тренерскому составу при составлении и оформлении методических и информационных разработок | По мере поступления запросов | Зам. директора инструктора-методисты  |
| Оказание практической помощи тренерскому составу при организации открытых тренировок, соревнований  | По плану школы | Зам. директора инструктора-методисты ст. тренеры отделений |
| **3. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| Участие членов методического (тренерского) совета в инновационной деятельности (проблема и вид инновации, цель внедрения, ожидаемый эффективности). | В течение года | Зам. директора,инструктор-методист,Старшие тренеры |
| Изучение, анализ и утверждение представленных тренерами методических материалов, программ, рекомендаций и т.д | Постоянно | Зам. директора,инструктор-методист,старшие тренеры |
| Разработка нового методического материала для организации тренировочного процесса | В течение года | Зам. директора,инструктор-методист,старшие тренеры |
| Участие и проведение семинаров, мастер-классов, открытых тренировочных занятий | В течение года | Зам. директора,инструктор-методист,старшие тренеры |
| Изучение передового опыта тренеров и специалистов в области спорта | В течение года | Зам. директора,инструктор-методист,старшие тренеры |
| Участие в семинарах по основным направлениям деятельности специалистов по антидопинговому обеспечению (вебинары) | В течение года | Зам. директора,инструктор-методист,старшие тренеры |