«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ «СШ ТЭИС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. Ю. Почекунин

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска

«Спортивная школа технического, экстремального и интеллектуального спорта»

на 2021 тренировочный год

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Утверждение плана работы на 2021 тренировочный год | январь | Зам. директора по СР  |
|  | Утверждение штатного расписания | январь | Директор |
|  | Составление и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий  | Декабрь 2020-январь 2021  | директор тренеры, методисты |
|  | Сдача отчета по выполнению Муниципального задания за 2020 год | До 15.02.2021 | Зам. директора по СР |
|  | Проведение родительских собраний | 2 раза в год | тренеры |
|  | Составление и утверждение расписания тренировочных занятий на 2021 тренировочный год | январь | Зам. директора по СР тренеры, методисты |
|  | Составление и утверждение тарификационного списка тренерского состава на 2021 тренировочный год | январь | Зам. директора по СР |
|  | Комплектование групп начальной подготовки 1 года обучения по отделениям | до 28.02 | Инструкторы-методистытренеры |
|  | Организация летней оздоровительной кампании  | Июнь-август | Зам. директора по СР тренеры, методисты |
|  | Проведение тренерских советов по отделениям | 1 раз в месяц | Зам.директора по СР, инструкторы-методистыстаршие тренеры |
|  | Проведение общих тренерских советов | 1 раз в квартал | Директор,зам.директора по СР |
|  | Проведение методических советов | 4 раза в год | Зам. директора по СР,инструкторы-методисты |
|  | Подготовка и утверждение Муниципального задания на 2022год | Ноябрь-декабрь | Директор, зам. директора по СР, инструкторы-методисты |
|  | Подготовка  отчетов по форме 1ФК, 5ФК и описательного отчета за 2021 год | декабрь | Зам. директора по СР,инструкторы-методисты |
|  | Составление  графика  отпусков  сотрудников  учреждения | декабрь | Специалист ОК |

ТРЕНИРОВОЧНАЯ РАБОТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Набор в группы начальной подготовки по видам спорта на программы спортивной подготовки  | Январь-февраль | Тренеры |
|  | Организация проведения тренировочных занятий | в течение года | Тренеры |
|  | Проведение открытых тренировочных занятий | в течение года | Зам.директора по СР, инструкторы-методисты, тренеры |
|  | Ведение журналов учёта тренировочных занятий | ежемесячно | Тренеры |
|  | Приём контрольных и переводных нормативов | 2раза в год |  Инструкторы-методисты,тренеры |
|  | Организация и проведение тренировочных мероприятий  | Согласно ЕКП спортивно-массовых и спортивных мероприятий СШ ТЭИС | Тренеры, инструктора по спорту, инструктора-методисты |
|  | Участие в спортивно-массовых мероприятиях разного уровня | Согласно ЕКП спортивно-массовых и спортивных мероприятий СШ ТЭИС | Тренеры, инструктора по спорту, инструктора-методисты |
|  | Подготовка и проведение  спортивных соревнований  в  соответствии  с ЕКП Учреждения | весь период | Зам. директора по СР, инструкторы-методистытренеры |
|  | Подготовка и утверждение списков групп занимающихся по этапам подготовки на новый тренировочный год по программам спортивной подготовки | декабрь | Директор, зам. директора по СР, тренеры |
|  | Утверждение графика проверок и контроля в проведении тренировочных занятий | В течении года | Зам. директора по СР, инструкторы-методисты |
|  | Итоги работы тренерского состава за 2021 тренировочный год  | Декабрь  | Зам. директора по СР, инструкторы-методисты |
|  | Мониторинг   выполнения  спортивных  разрядов     | весь период | Зам.директора по СР инструкторы-методисты |

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Оказание методической и практической помощи молодым специалистам | В течение года | Зам.директора по СР, инструкторы-методисты, тренеры |
|  | Оказание методической помощи тренерам в составлении программ спортивной подготовки, согласно ФС по видам спорта, разработка примерных годовых тренировочных планов, ведении документации | В течениегода | Зам.директора по СР, инструкторы-методисты |
|  | Проверка ведения учебной документации (журнал учета групповых занятий) | Один раз в месяц | Зам. директора по СР |
|  | Проведение мониторинга результативности деятельности тренерского состава СШ ТЭИС | 1 раз в квартал | Зам.директора по СР, инструкторы-методисты |
|  | Повышение квалификации тренерского состава | В течение года | Зам.директора по СР, инструкторы-методисты |
|  | Участие в научных и методических мероприятиях города, области  | В течение года | Инструкторы-методисты, тренеры |
|  | Организация работы по разработке методических рекомендаций по заполнению журналов учета тренировочных занятий | В течение года | Инструкторы-методисты |
|  | Подбор методической литературы, справочных материалов по физической культуре и спорту | В течение года | Тренеры, инструкторы-методисты |
|  | Изучение передового опыта ведущих тренеров РФ, внедрение новых методов в тренировочный процесс спортивной подготовки | Постоянно  | Инструкторы-методистытренеры |
|  | Исполнение плана по организации и применении профессиональных стандартов по должностям | В течении года | Директор, зам. директора по СР, зам. директора по общим вопросам, зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ, специалист ОК,  |

МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Прохождение медицинского осмотра сотрудников | 1 раз в год | Зам. директора по общим вопросам |
|  | Прохождение медицинского осмотра групп начальной подготовки | 1 раз в год по месту жительства | Тренеры  |
|  | Составление графика прохождение УМО занимающихся тренировочного этапа и этапа совершенствования спортивного мастерства | 1 раз в год  | Инструктор-методист, спортивный врач |
|  | Прохождение углубленного медицинского осмотра занимающимися в областном физкультурно-спортивном диспансере | Согласно графика | Зам. директора по СР, тренеры |
|  | Организация медобслуживания спортивным врачом при проведении соревнований  | В течение года | Спортивный врач |
|  | Проведение бесед, семинаров с тренерами и занимающимися о врачебном контроле, питании, оказании первой помощи и т.д. | В течение года | Тренеры, спортивный врач |
|  | Контроль за состоянием здоровья спортсменов во время тренировочного занятия, за режимом дня | постоянно | Тренеры, спортивный врач |
|  | Привитие гигиенических навыков занимающимся | постоянно | Тренеры, инструктора по спорту  |
|  | Учет  спортивного  травматизма | в  течении года | Зам. директора по СР,спортивный врач, тренеры |
|  | Организация системы антидопингового образования 2021 | в  течении года | Зам. директора по СР,спортивный врач, тренеры |

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проверка журналов учёта тренировочных занятий | 25 числа каждого месяца | Зам. директора по СР |
|  | Проверка личных дел занимающихся  | Март, сентябрь | Зам. директора по СР |
|  | Проверка выполнения требований программ спортивной подготовки, планов и ведение учетной документации | ежемесячно | Зам. директора по СР, инструкторы-методисты |
|  | Врачебный контроль | ежемесячно | Спортивный врач |
|  | Контроль за состоянием трудовой дисциплины (правил внутреннего трудового распорядка) | постоянно | Директор, зам.директора по СР  |
|  | Контроль за  проведением  тренировочных занятий, наполняемостью  групп, качественным  и количественным составом  занимающихся, правильностью  ведения журнала учета групповых занятий, своевременным  переводом  занимающихся  на следующий этап подготовки в соответствии с требованиями программ спортивной подготовки по видам спорта | В течении года | Зам. директора по СР, инструкторы-методисты |

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведение инструктажей по ТБ, ПБ, ОТ с работниками и занимающимися | ежегодно | зам.директора по АХР, специалист по охране труда |

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Планирование и утверждение сметы расходов, штатного расписания и тарификационного списка | январь | Главный бухгалтер,экономист |
|  | Приобретение инвентаря, товаров для тренировочного процесса, канцтоваров | в течение года | зам.директора по АХР |
|  | Подготовка материально-технической базы к началу тренировочного года  | Ноябрь-декабрь | зам.директора по АХР |
|  | Проведение инвентаризации и списание имущества  | в течение года | зам.директора по АХР |
|  | Перечисление налоговых обязательств и пенсионных отчислений | постоянно | гл. бухгалтер |
|  | Ведение  табеля  учета рабочего времени   | ежемесячно | Начальник ОК, начальники отделений  |

ФИЗКУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Лыжня России 2021 | февраль | Тренеры, инструктора по спорту |
|  | Легкоатлетический пробег «Твой километр – кубок славы» | Апрель | Тренеры, инструктора по спорту |
|  | 75-я городская легкоатлетическая эстафета памяти А. И. Покрышкина 2021 год | 9 мая | Тренеры, инструктора по спорту |
|  | Спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей | 1 июня | Тренеры, инструктора по спорту |
|  | Спортивный праздник, посвященный Дню города | 24 июня | Тренеры, инструктора по спорту |
|  | Праздник спорта, посвященный Дню физкультурника | Август | Тренеры, инструктора по спорту |
|  |  Сибирский фестиваль бега «Полумарафон памяти А. Раевича» | Сентябрь | Тренеры, инструктора по спорту |
|  | Легкоатлетический пробег «Кросс наций» | Сентябрь | Тренеры, инструктора по спорту |