

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «СШТЭИС»

Ю. Ю. Почекунин



2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
ОТНОШЕНИЙ**

**муниципального бюджетного учреждения  
города Новосибирска «Спортивная школа технического, экстремального,  
интеллектуального спорта»**

Новосибирск 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками отношений МБУ «СШ ТЭИС» создается в целях урегулирования разногласий между участниками отношений по вопросам реализации права на спортивную подготовку, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов тренера, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к занимающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками отношений в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «О физической культуре и спорту в Российской Федерации», законами, правовыми и нормативными актами Российской Федерации и Новосибирской области, Уставом и локальными нормативными актами МБУ «СШ ТЭИС», федеральными государственными образовательными стандартами.

## **2. Задачи и компетенции Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками отношений путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

- соблюдения прав и свобод участников отношений в МБУ «СШ ТЭИС»;
- применения мер дисциплинарного взыскания к спортсменам;
- применения локальных нормативных актов;
- оказания платных образовательных услуг спортсменам;
- о наличии безопасных условий подготовки, воспитания спортсменов, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье спортсменов, работников;

## **3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия принимает к рассмотрению заявления от любого участника отношений по вопросам, относящимся к ее компетенции. Заявления регистрируются в журнале регистрации.

3.2. Для решения вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

3.3. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3.4. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

3.5. Решение принимается Комиссией в течение 14 календарных дней с момента подачи заявления, если срок ответа не оговорен заявителем дополнительно.

3.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии на заседании не менее двух третей состава.

3.7. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками отношений является обязательным для всех участников отношений в МБУ «СШ ТЭИС» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.8. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.9. Решение выдается на руки заявителю в письменной форме.

3.10. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве спортивной школы три года.

## **4. Порядок создания комиссии**

4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками отношений создается в составе 7 человек: двое представителей совершеннолетних спортсменов, двое родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов, и трех работников МБУ «СШ ТЭИС».

4.2. Представителей совершеннолетних спортсменов и работников МБУ «СШ ТЭИС» избирают на собрании Тренерского совета. Представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов выдвигают тренеры на заседании Тренерского совета.

4.3. Состав Комиссии, её председатель утверждаются распоряжением директора на учебный год.

## 5. Права и обязанности членов Комиссии

### 5.1. Члены Комиссия имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника отношений при его несогласии с решением или действием директора, его заместителей, инженерно-технических, административно-хозяйственных, вспомогательных и иных работников, спортсменов, родителей (законных представителей);
- принимать решение по рассматриваемому вопросу;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

### 5.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в устной или письменной форме в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.