**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБУДОД «ДЮСШ ТЭИС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Ю. Почекунин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного учреждениядополнительного образования**

**«Детско-юношеская спортивная школа технического, экстремального, интеллектуального спорта»мэрии города Новосибирска**

Новосибирск 2015

**I.Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа технического, экстремального, интеллектуального спорта» г. Новосибирска (далее – Положение) разработано согласно ст.49 п.2 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, определяет правила проведения аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа технического, экстремального, интеллектуального спорта» г. Новосибирска, осуществляющих образовательную деятельность (далее – МБУДО«ДЮСШ ТЭИС»).

2. Аттестация педагогических работников проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

3. Основными задачами аттестации являются:

 стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;

 определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

 повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

 выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

**II. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МБУДО«ДЮСШ ТЭИС».

2. Аттестация педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, является **обязательной**.

3. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом руководителя МБУДО«ДЮСШ ТЭИС» в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников организации, в которой работает педагогический работник, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа), представителей коллегиальных органов управления организации.

4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей её членов.

6. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается руководителем. Руководитель издает соответствующий распорядительный акт, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации (в т.ч. дату проведения квалификационных испытаний) и доводит досведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

7. Проведение аттестации педагогических работников, осуществляется на основании представления руководителя в аттестационную комиссию (Приложение 1).

8. В представлении работодателя в аттестационную комиссию должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество;

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;

д) информация о прохождении повышения квалификации;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения).

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.

9. Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен руководителем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период от даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении работодателя.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителя составляется соответствующий акт, который подписывается руководителем и лицами, в присутствии которых составлен акт.

10. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

11. В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

12. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении руководителя, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится у руководителя.

13. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

 соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

 соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

 не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

14. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

15. Руководитель организации обязан ознакомить педагогического работника под роспись с результатами аттестации (содержанием аттестационного листа (приложение 3) и выпиской из приказа).

16. В случаях, когда у руководителя имеются основания для осуществления оценки профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период (жалобы обучающихся, родителей на низкие показатели результатов работы, качества образования, воспитания и др.), работодатель вправе принять решение о проведении внеочередной аттестации педагогического работника, по правилам, предусмотренным настоящим Порядком аттестации.

17. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации работодатель принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

19. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

20. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:

а) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 21 данного Порядка, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «д» пункта 21 данного Порядка, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

**III. Формы и процедуры квалификационных испытаний**

1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проходит в виде письменного квалификационного испытания по выбору аттестуемого в следующих вариативных формах (приложение 2):

 подготовка **конспекта урока (занятия)** по направлению деятельности, который он осуществляет в текущем году;

 **тестирование** профессиональных знаний и умений**.**

2. **Конспект урока (занятия). Н**аправление деятельности, программа, в рамках которой будет выполняться письменная работа, и возрастная группа учащихся определяются педагогом заранее.

Конкретная тема занятия задается непосредственно на квалификационном испытании экспертом.

В ходе написания письменной работы педагогу предлагается раскрыть структуру и предметное содержание занятия, сформулировать цели и задачи занятия и его отдельных этапов, продемонстрировать владение методами и приемами мотивации учебно-тренировочной деятельности, организации учебной деятельности обучающихся, проиллюстрировав это примерами учета индивидуальных особенностей обучающихся и конкретных характеристик группы, в котором будет проводиться занятие.

Во время квалификационного испытания педагог может использовать необходимые учебные пособия.

3. **Тестирование профессиональных знаний и умений** проходит в присутствии комиссии и содержит вопросы, касающиеся знаний и умений в областях возрастной физиологии, психологии, законодательства РФ.

По содержанию квалификационный тест для аттестуемого педагога включает вопросы по следующим разделам:

 педагогика (проверка знаний по общей педагогике, включая современные образовательные технологии) – 7-10 вопросов;

 психология (проверка знаний по общей психологии) – 7-10 вопросов;

 содержание и методика преподавания предметной области – 7-10 вопросов.

В общей сложности тест содержит не более 30 вопросов.

На работу с тестом аттестуемому педагогу отводится 2 часа.

Результаты отражаются в протоколе, который после завершения процедуры тестирования выдают аттестуемому.

При аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности правильных ответов должно быть не менее 50%.

**IV. Делопроизводство**

6.1. К документации аттестационной комиссии соответственно с номенклатурой дел МБУДО «ДЮСШ ТЭИС» относятся:

- положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

- приказы МБУДО «ДЮСШ ТЭИС» о составе аттестационной комиссии;

- протоколы заседаний аттестации комиссии;

- заявление о несогласии с решением аттестационной комиссии, документы об их рассмотрении (если таковые имеются);

- отчеты по аттестации педагогических работников.

**V. Заключительные положения**

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения МБУДО «ДЮСШ ТЭИС» в установленном порядке.

7.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом МБУДО«ДЮСШ ТЭИС».

Приложение 1

|  |
| --- |
| В аттестационную комиссию МБУДО«ДЮСШ ТЭИС»ПРЕДСТАВЛЕНИЕна педагогического работника для аттестации**с целью установления соответствия занимаемой должности** |
| Фамилия, имя, отчество  |  |
| Год, число и месяц рождения  |  |
| Образование  |  |
| Должность на момент аттестации  |  |
| Дата назначения на должность  |  |
| Сведения о профессиональном образовании (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию)  |  |
| Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации |  |
| Стаж педагогической работы (работы по специальности)  |  |
| Общий трудовой стаж  |  |
| Сведения о результатах предыдущих аттестаций, дата последней аттестации  |  |
| Содержание представления: *Должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, сведения о результатах предыдущих аттестаций.*  |

МП

Директор МБУДО «ДЮСШ ТЭИС» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ю.Ю.Почекунин

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приложение 2

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ФИО аттестуемого*)

Считаю наиболее приемлемым прохождение письменного квалификационного испытания в форме:

(аттестуемый педагогический работник помечает галочкой)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Поставить галочку | ***Форма испытания*** | ***Дата и время прохождения*** | ***Место проведения*** | ***Примечание***  |
|  | Подготовка конспекта (тренировочного занятия) |  |  |  |
|  | Тестирование  |  |  |  |

Приложение 3

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

|  |  |
| --- | --- |
|  1. | Фамилия, имя, отчество |
| 2. |  Год, число и месяц рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | Занимаемая должность и место работы на момент аттестации и дата назначения на эту должность |
| 4. | Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания |
| 5. | Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации |
| 6. | Стаж педагогической работы (работы по специальности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. | Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8. | Краткая оценка деятельности педагогического работника ( в том числе выполнение рекомендаций предыдущей аттестации) |
| 9. | Рекомендации аттестационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10. | Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11. | Количественный состав аттестационной комиссии\_\_\_\_\_ человек, на заседании присутствовало \_\_\_ членов аттестационной комиссииКоличество голосов за \_\_\_\_ , против \_\_\_\_\_\_\_\_ . |
| 12. | Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 13. | Дата аттестации «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| Аттестационный лист выдан сроком на 5 (пять) лет, Приказ по МБУДО «ДЮСШ ТЭИСот «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.№\_\_\_ |

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП Директор МБУДО «ДЮСШ ТЭИС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Ю. Почекунин