|  |  |
| --- | --- |
| Принято педагогическим советом  МБУДО «СШ ТЭИС»  Протокол № 1  от «28» августа 2023 г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МБУДО «СШ ТЭИС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Ю. Почекунин  Приказ № \_\_от «01»сентября 2023г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска

«Спортивная школа технического, экстремального, интеллектуального спорта»

Новосибирск 2023

1. **Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности Педагогического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Спортивная школа технического, экстремального, интеллектуального спорта» (далее по тексту Учреждение).

Педагогический совет является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса спортивной подготовки. Сроков полномочий Педагогического совета не устанавливается

Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
* Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ
* Федеральным законом от 30.04.2021 N 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации
* Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (приказ Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504);
* Другими нормативно-правовыми актами в области образования, физической культуры и спорта;
* Уставом Учреждения;
* Настоящим Положением.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, представители заинтересованных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос директора Учреждения – председателя Педагогического совета.

Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен руководитель Учреждения, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и выносится на повторное обсуждение и голосование. Данное решение вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом Учреждения, трудовым договором работника.

Работу по исполнению решений Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц. Должностные лица школы обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются Педагогическому совету на последующих его заседаниях.

1. **Задачи педагогического совета.**

* Обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение руководителю Учреждения дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, учебные планы, рабочие программы по видам спорта, а также оценочные и методические материалы;
* Осуществляет организацию совершенствования методического обеспечения процесса воспитания и обучения в Учреждении;
* Обсуждает и принимает годовой план работы Учреждения;
* Определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
* Обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение руководителю Учреждения состава приемной комиссии;
* Рассматривает вопросы о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе их на следующую ступень обучения либо повторении программы данного учебного года, выдаче соответствующих документов об образовании;
* Обсуждает и предоставляет на утверждение директору Учреждения решение о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
* Обсуждает и предоставляет на утверждение директору Учреждения решение об исключении обучающихся из Учреждения;
* Заслушивает и обсуждает доклады директора, заместителя директора, методиста, информацию и отчеты педагогических работников Учреждения о состоянии учебно-воспитательной и методической работы, подводит итоги учебной и воспитательной работы, доклады, иную информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образовательной деятельности;
* Определяет приоритетные направления развития методической и исследовательской работы тренеров-преподавателей;
* Осуществляет подготовку рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой методической продукции;
* Обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, опыт методической работы тренеров-преподавателей, подготовку публикаций;
* Осуществляет подготовку и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
* Планирует возможные формы и направления методической деятельности;
* Вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности тренеров-преподавателей;
* Заслушивает отчеты тренеров-преподавателей об участии в методической и опытно-экспериментальной работе, их самообразовании;
* Дает рекомендации по повышению квалификации тренеров-преподавателей на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки.

1. **Регламент работы педагогического совета**

Педагогический совет проводится не реже одного раза в квартал.

Тематика заседаний включается в годовой план работы ДЮСШ ТЭИС с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Секретарь педагогического совета назначается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором Учреждения.

Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах и посредством телекоммуникационных сетей.

Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

Для обеспечения регламента повестки дня заседания Педагогического совета - на основной доклад отводится не более 20 минут, на содоклад - не более 15 минут, на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

1. **Документация педагогического совета**

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протокол оформляется в печатном виде, подписывается председателем и секретарем совета. К протоколу могут прилагаться тексты выступлений, иные материалы.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. По окончании учебного года протоколы педагогического совета (с приложениями) нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью ДЮСШ ТЭИС, постоянно хранятся и передаются по акту.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение действует до замены его новым или отмены в связи с выявившимися противоречиями из-за изменений в законодательстве РФ и НСО в области образования физической культуры и спорта.