

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Новосибирска
"Спортивной школы технического, экстремального, интеллектуального спорта"

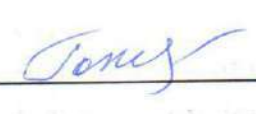
От работодателя
Директор МБУДО «СШ ТЭИС»

От работников
Председатель первичной профсоюзной
организации МБУДО «СШ ТЭИС»



 Ю. Ю. Почекунин

Приказ № 18/1 от 20.11.2023



Н.М. Готовщик

Протокол собрания № 3 от 20.11.23

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2022 г., протокол N 11), постановлением мэрии города Новосибирска от 18.09.2019 № 3477 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и определении предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Новосибирска» (далее – Положение об установлении системы оплаты труда, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 18.09.2019 № 3477) и регулирует правоотношения в сфере, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска», Постановление Мэрии города Новосибирска от 7 ноября 2023 г. N 6174 "О Положениях об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска" и регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Спортивная школа технического, экстремального, интеллектуального спорта», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее - учреждение).

1.2. Оплата труда работников учреждения определяется трудовыми договорами исходя из условий, результативности труда, особенностей деятельности учреждения и отдельных категорий работников.

1.3. Объем средств на оплату труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее - департамент) и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Индексация заработной платы работников учреждений производится в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска.

1.4. При формировании годового фонда оплаты труда работников учреждения учитываются должностные оклады (оклады), выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера в пределах объема ассигнований бюджета города Новосибирска и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.5. Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда не может составлять менее 60 %.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности, определенных уставом учреждения, а также их непосредственные руководители.

Перечень должностей, профессий работников, относящихся к основному персоналу, приведен в приложении 3 к Положению.

1.6. Оплата труда работников учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или не полной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров оплаты труда работников учреждения по основной должности, а также должности, замещаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из указанных должностей.

2. Формирование системы оплаты труда работников учреждения

2.1. Размеры должностных окладов (окладов)

2.2.1. Размеры должностных окладов (окладов) утверждаются постановлением мэрии города Новосибирска.

Должностной оклад (оклад) в трудовом договоре устанавливается в соответствии со штатным расписанием учреждения.

2.2.2. Наименования должностей или профессий и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или в соответствии с профессиональными стандартами.

Работники, не имеющие требуемого квалификационного уровня, но обладающие достаточным практическим опытом работы и выполняющие качественно и в полном объеме должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности.

2.2. Нормативы оплаты труда тренеров (старших тренеров-преподавателей), объем тренерской нагрузки

2.3.1. Оплата труда тренеров производится по нормативам оплаты труда за подготовку одного спортсмена на этапах спортивной подготовки, в соответствии с показателями таблицы 1

Таблица 1

Этап спортивной подготовки	Период	Норматив оплаты труда тренера и тренера-преподавателя за подготовку одного спортсмена и спортсмена-занимающегося (в % от должностного оклада)
		Группа видов спорта

		I Велосипедный спорт	II Автомобильный спорт, бильярд- ный спорт, ска- лолазание, спор- тивное ориенти- рование, рафтинг, мотоциклетный спорт, авиамо- дельный спорт, компьютерный спорт, гребной спорт.
1	2	3	4
Спортивно-оздоровительный этап	Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта	1,5	1,5
Начальной подготовки	Первого года	2,5	2,5
	Свыше года	5,9	5,1
Тренировочный (этап спортивной специализации)	Начальной специализации до 2-х лет	8	7,2
	Углубленной специализации свыше 2-х лет	13,6	12
Совершенствования спортивного мастерства	Весь период	20,8	19,2

Виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:

к I группе относятся базовые виды спорта, кроме командных игровых видов;

к II группе относятся все другие виды спорта, не отнесенные к I, III, IV группам.

Тренеру-преподавателю, принявшему спортсмена (команду) от другого тренера-преподавателя, устанавливается норматив оплаты труда, соответствующий этапу спортивной подготовки спортсмена в соответствии с показателями Таблицы 1.

2.3.2. Продолжительность рабочего времени для лиц, осуществляющих спортивную подготовку, устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю. Тренерам-преподавателям, осуществляющим спортивную подготовку, устанавливается ставка заработной платы за норму часов непосредственно тренерской работы (проведение тренировочных занятий) 18 часов в неделю.

За тренерскую работу, выполняемую работником, с его письменного согласия выше или ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата произ-

водится пропорционально фактически определенному объему выполненной тренерской работы.

В рабочее время тренеров-преподавателей, осуществляющих спортивную подготовку, включается: тренерская работа, индивидуальная работа со спортсменами, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами спортивных и иных мероприятий, проводимых со спортсменами, участие в работе коллегиальных органов управления учреждением.

Соотношение видов работ в пределах рабочей недели определяется с учетом количества часов по тренировочному плану, специальности и квалификации работника и закрепляется в трудовых договорах. Объем методической и другой работы, предусмотренной должностной инструкцией, составляет не более 40% общего рабочего времени и может быть уменьшен при увеличении объема тренерской нагрузки.

2.3.3. Спортивная подготовка в учреждении осуществляется в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта, разработанной на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

Тренировочный процесс ведётся в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, и не должен превышать нормативы максимального объема тренировочной нагрузки, установленные федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.3.4. При составлении расписания продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается с учетом возрастных особенностей и этапа спортивной подготовки.

Допускается проведение тренировочных занятий одновременно со спортсменами из разных групп (этап начальной подготовки свыше года и учебно-тренировочный этап до двух лет; группы учебно-тренировочного этапа; группы учебно-тренировочного этапа свыше 2-х лет и этап совершенствования спортивного мастерства) при соблюдении техники безопасности и следующих условий:

разница в уровне подготовки спортсменов не должна превышать двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения.

При работе с объединённой группой количество часов тренировочной работы тренера-преподавателя определяется по количеству часов вышестоящей группы, и оплата труда тренеру - преподавателю производится по нормативам оплаты труда за одного спортсмена соответствующего этапа спортивной подготовки.

2.3.5. Максимальная наполняемость групп на этапах спортивной подготовки устанавливается учреждением самостоятельно в зависимости от специфики вида спорта, соблюдения техники безопасности и пропускной способности спортивного зала.

2.3.6. Объем недельной тренировочной нагрузки на этапе (периоде) спортивной подготовки устанавливается в астрономических часах в пределах максимального объема, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки, при условии выполнения требований программы, соответствующей этапу спортивной подготовки.

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с учебно-тренировочного этапа, недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового учебно-тренировочного плана, определенного для данного этапа спортивной подготовки.

2.3.7. Объем тренерской нагрузки на этапе (периоде) спортивной подготовки

определяется по фактической численности спортсменов в группе, в пределах максимального количества человек в группе на этапах спортивной подготовки, установленного дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

Объем тренерской нагрузки работников определяется на начало тренировочного года (спортивного сезона), устанавливается приказом руководителя учреждения и оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.3.8. Распределение (закрепление) тренеров-преподавателей, совместно участвующих в реализации дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта, проводится в соответствии со сводным планом комплектования учреждения, тарификационными списками работников, локальными нормативными актами учреждения, при этом могут использоваться следующие методы:

а) бригадный метод работы (работа по реализации дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта более чем одним специалистом, непосредственно осуществляющим тренировочный процесс по этапам (периодам) с контингентом обучающихся, закрепленным персонально за каждым специалистом). При этом результаты, показанные обучающимися, считаются результатами работы бригады в целом. Состав бригады тренеров-преподавателей и список обучающихся, подготавливаемых бригадой, определяется ежегодно приказом руководителя учреждения по представлению решений педагогических советов. Результативность деятельности отдельного работника, в этом случае, определяется с учетом конкретного объема, сложности и специфики работы по коэффициенту трудового участия каждого конкретного специалиста (норме отработанных часов) и вклада в выполнение установленных для бригады норм и показателей результативности работы.

б) одновременная работа двух и более работников, реализующих дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта с одним и тем же контингентом занимающихся, закрепленным одновременно за несколькими работниками организации, с учетом специфики избранного вида спорта. При этом оплата труда основного тренера-преподавателя устанавливается в полном объеме, оплата труда второго тренера-преподавателя (специалиста) не должен превышать 50 % норматива оплаты труда, предусмотренного для основного тренера-преподавателя.

2.4. Выплаты компенсационного характера

К выплатам компенсационного характера относятся:

2.4.1. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьями 92, 117 и 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда в размере 4 % должностного оклада (оклада, часовой тарифной ставки, ставки заработной платы).

2.4.2. На должностные оклады (оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера начисляется районный коэффициент в размере 1,25 в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 20.11.1995 № 474 «О вве-

дении повышенного районного коэффициента к заработной плате на территории области».

2.4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

за работу в ночное время устанавливается доплата в размере 20% часовой тарифной ставки, должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время (с 22 до 6 часов);

работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации работнику, работавшему в выходной или нерабочий праздничный день, по согласованию сторон.

сверхурочная работа за первые два часа работы оплачивается в полуторном размере часовой тарифной ставки, должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы, последующие часы - в двойном размере;

размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы приказом директора учреждения и составляет не более 100% должностного оклада (оклада) по совмещаемой должности.

2.4.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (окладам), определенным трудовым договором с работником, если законодательством не установлено иное. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера определяются в трудовых договорах работников.

2.4.5. Все выплаты компенсационного характера производятся пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде согласно таблице учета рабочего времени.

2.5. Выплаты стимулирующего характера

2.5.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, в том числе:

надбавка за ученую степень, почетное звание, соответствующее профилю выполняемой работы;

надбавка за стаж непрерывной работы;

надбавка за качественные показатели эффективности деятельности;

премии за выполнение важных и особо важных заданий;

премии по итогам календарного периода.

2.5.2. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу по соответствующей профессиональной квалификационной группе без учета сложности и объема выполняемой работы. Применение какой-либо стимулирующей выплаты к окладу работника не образует новый оклад работника и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

2.5.3. Надбавки за ученую степень, почетное звание, соответствующие основной деятельности учреждения, устанавливаются:

в размере 15 % должностного оклада (оклада, часовой тарифной ставки, ставки заработной платы) – за почетное спортивное звание «Почетный спортивный судья России»;

в размере 20 % должностного оклада (оклада, часовой тарифной ставки, ставки заработной платы) – за почетные звания «Заслуженный работник физической

культуры Российской Федерации (СССР и союзных республик, входивших в состав СССР)», почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России (СССР)», спортивные звания «Мастер спорта России (СССР) международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам) России (СССР)».

Надбавка за ученую степень и почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований по выбору работника.

2.5.4. Надбавка за квалификационную категорию назначается тренерам-преподавателям учреждения, которым присвоена первая или высшая квалификационная категория.

Надбавку за квалификационную категорию устанавливается:
в размере 15 % должностного оклада – за высшую квалификационную категорию;
в размере 10 % должностного оклада – за первую квалификационную категорию.

2.5.5. Надбавка за продолжительность непрерывной работы устанавливается в зависимости от стажа непрерывной работы в муниципальных учреждениях и предприятиях города Новосибирска в сфере культуры, спорта, молодежной политики, благоустройства городской среды, в иных муниципальных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент в соответствии с размерами:

Стаж работы	Размер надбавки, % должностного оклада (оклада)
От 1 года до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	10
От 10 до 20 лет	20
От 20 лет и более	30

Право на изменение размера оплаты труда работника в зависимости от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении или со дня представления документа о стаже, дающего право на соответствующие выплаты;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2.5.6. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Критерии оценки качества выполняемых работ по каждой должности, размеры и условия осуществления выплат работникам определяются учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются настоящим Положением.

Размер надбавки за качество выполняемых работ устанавливается ежемесячно комиссией по распределению выплат стимулирующего характера по результатам работы за предшествующий период работы и оформляется приказом руководителя учреждения.

- **Надбавка за качество выполняемых работ работникам учреждения** (за исключением работников учреждения, осуществляющих спортивную подготовку и непосредственно участвующих в процессе подготовки спортсмена) в размере не более 200% должностного оклада устанавливается за прошедший месяц работы в соответствии с критериями оценки качества выполняемых работ, показатели которых определены в Приложении № 1.

- **Надбавка за качество выполняемых работ работникам учреждения, осуществляющим спортивную подготовку, непосредственно участвующим в процессе подготовки спортсмена**, устанавливается в соответствии с критериями оценки качества выполняемых работ, показатели которых определены в Приложении № 2.

2.5.7. Премия за выполнение важных и особо важных заданий.

Для премии за выполнение важных и особо важных заданий необходимо наличие поручения руководителя учреждения конкретному работнику (работникам) выполнить важную (особо важную) работу в установленный срок. Данное поручение должно быть обоснованным и оформлено локальным нормативным актом руководителя учреждения. Решение о выплате единовременной премии за выполнение важных и особо важных работ и ее размере принимается руководителем учреждения и оформляется локальным нормативным актом.

Премия за выполнение важных и особо важных заданий работникам учреждения максимальным размером не ограничивается.

Премия за выполнение важных и особо важных заданий устанавливается приказом руководителя учреждения в случае наличия экономии фонда оплаты труда, утвержденного на текущий финансовый год.

2.5.8. Премии по итогам календарного периода выплачиваются с целью поощрения работников за высокие результаты труда в определенный период.

Основным критерием для выплаты премии по итогам календарного периода (месяц, квартал, год) служит успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.

Размер премии работнику учреждения определяет руководитель учреждения на основании предложений комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

Премии по итогам календарного периода (месяц, квартал, год) устанавливаются при наличии экономии фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничиваются.

Доля премий по итогам календарного периода в общем объеме выплат стимулирующего характера в учреждении за соответствующий период не должна превышать 30 %.

При определении условий и размеров премиальных выплат по итогам работы учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде работы, выполнение показателей муниципального задания;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной дея-

тельностью учреждения (тренировочные сборы, соревновательные мероприятия; подготовка учреждения к новому спортивному (тренировочному) сезону; зимнему отопительному сезону и др.).

Все выплаты стимулирующего характера производятся пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде согласно табелю учета рабочего времени.

Размер премии устанавливается индивидуально каждому работнику.

3. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются при заключении с ними трудовых договоров. Трудовой договор заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливается с учетом группы по оплате труда руководителей, к которой отнесено учреждение.

3.3. Руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливается ненормированный рабочий день.

3.4. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с пунктом 2.5.

Максимальный размер выплат стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения не должен превышать максимальный размер выплат стимулирующего характера руководителя учреждения, установленных при заключении с ним трудового договора.

3.5. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности не начисляется руководителю учреждения при наличии его вины в случаях, предусмотренных пунктом 5.1 Положения об установлении системы оплаты труда, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 18.09.2019 № 34773.

3.6. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности главному бухгалтеру учреждения не начисляется в случаях, предусмотренных пунктом 5.15. Положения об установлении системы оплаты труда, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 18.09.2019 № 3477.

3.7. Премия по итогам календарного периода (месяц) заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения не начисляется при наличии их вины в случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- необоснованного невыполнения предписаний проверок контролирующих органов;
- нецелевого использования бюджетных средств;
- образования несанкционированной дебиторской и (или) кредиторской задолженности;
- возникновения чрезвычайной ситуации в учреждении, обусловленной недобросовестным исполнением обязанностей работниками учреждения.

4. Особенности регулирования оплаты труда при совместительстве

4.1. Совместительство есть выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Работа может выполняться как основными работниками учреждения (на условиях

внутреннего совместительства), так и работниками, постоянно работающими в других организациях (внешнее совместительство).

4.2. Работа на условиях внутреннего совместительства допускается по любой профессии, специальности или должности, в том числе и по аналогичной профессии, специальности или должности, выполняемой по месту основной работы, и выполняется в дни и часы согласно утвержденному графику в свободное от основной работы время. При этом с работником заключается второй трудовой договор.

4.3. Продолжительность работы по совместительству не должна превышать 4 часов в день. В течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени.

4.4. Работники, получающие доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемой работы, а также за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников, вправе работать по совместительству.

4.5. Премирование, установление надбавок работникам, принятым на условиях совместительства, производится на равных условиях с основными работниками.

5. Заключительные положения

5.1. Руководитель учреждения использует экономию фонда оплаты труда, полученную за счет проведения мероприятий по оптимизации штатной численности и изменению трудового процесса, на увеличение заработной платы работников, в том числе на обеспечение достигнутого соотношения между уровнем оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы и уровнем средней заработной платы в Новосибирской области.

5.2. Месячная заработная плата работников, отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения.

5.3. На должностные оклады (оклады, тарифные ставки), выплаты компенсационного и стимулирующего характера начисляется районный коэффициент в размере 1,25 в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 20.11.1995 № 474 «О введении повышенного районного коэффициента к заработной плате на территории области».

Критерии оценки качества и размер выплаты надбавки за качество выполняемых работ работникам учреждения (за исключением работников учреждения, осуществляющих спортивную подготовку и непосредственно участвующих в процессе подготовки спортсмена)

№ п.	Наименование должности	Критерии качества выполняемых работ	Показатель	Максимальный размер надбавки, % ДО
1.	Заместитель директора по учебно – спортивной работе	Выполнение планового объема оказываемых муниципальных услуг	Выполнение	40
		Отсутствие отрицательных отзывов населения, получателей услуг, работников учреждения	Отсутствие	20
		Отсутствие нарушений сроков и порядка предоставления всех видов отчетности	Отсутствие	20
		Своевременное исполнение правовых актов и письменных поручений руководителя учреждения	Выполнение	20
		Отсутствие замечаний контролирующих органов по результатам проверок	Отсутствие	20
		Подготовка учреждения к учебному году	Выполнение	20
		Выполнение календарного плана тренировочных и спортивных мероприятий	Выполнение	20
		Наличие призеров межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований	Наличие	20
		Обеспечение сохранности контингента занимающихся	70% и более	20
		итого		200
2.	Заместитель директора по общим вопросам	Выполнение показателей, характеризующих количество и качество оказываемых муниципальных услуг	выполнение	40
		Отсутствие замечаний контролирующих органов по результатам проверок	отсутствие	40
		Отсутствие нарушений сроков и порядка предоставления всех видов отчетности	отсутствие	40
		Своевременное исполнение правовых актов и письменных поручений руководителя учреждения	исполнение	40
		Развитие социального партнерства, наличие действующего коллективного договора, договоров о совместной деятельности, аренды, безвозмездного пользования объектами спорта	исполнение	40
		итого		200
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Выполнение показателей, характеризующих количество и качество оказываемых муниципальных услуг	Выполнение	40
		Отсутствие отрицательных отзывов населения, получателей услуг, работников учреждения	Отсутствие	20
		Отсутствие нарушений сроков и порядка предоставления всех видов отчетности.	Отсутствие	20
		Своевременное исполнение правовых актов и письменных поручений руководителя учреждения	исполнение	20
		Отсутствие замечаний контролирующих органов по результатам проверок	отсутствие	20
		Своевременное проведение профилактических работ, отсутствие фактов технологических аварий	отсутствие	20
		Обеспечение сохранности имущества, рационального расходования материальных и финансовых ресурсов учреждения	Выполнение	20

		Исполнение плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, плана антитеррористических мероприятий по обеспечению безопасности учреждения, плана мероприятий по обеспечению техники безопасности в учреждении	Выполнение	20
		Высокий уровень проведения комплексного материально-технического и хозяйственного обслуживания деятельности учреждения, обеспечение пожарной и электробезопасности	Выполнение	20
				200
4.	Администратор тренировочного процесса	Выполнение показателей, характеризующих количество и качество оказываемых муниципальных услуг	Выполнение	40
		Отсутствие отрицательных отзывов населения, получателей услуг, работников учреждения	Отсутствие	20
		Отсутствие нарушений сроков и порядка предоставления отчетности.	Отсутствие	20
		Своевременное исполнение поручений руководителя учреждения	Отсутствие	20
		Отсутствие фактов порчи и потери закрепленного имущества	Отсутствие	20
		Обеспечение сохранности контингента занимающихся	70% и более	20
		Разнообразие форм в работе по привлечению обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом.	набор в группы	20
		Выполнение плана физкультурных и спортивных мероприятий учреждения	Выполнение	20
		Выполнение плана физкультурных и спортивных мероприятий учреждения	Выполнение	20
		итого		200
5.	Старший инструктор-методист	Выполнение показателей, характеризующих количество и качество оказываемых муниципальных услуг	Выполнение	40
		Отсутствие не исполненных в установленный срок правовых актов и письменных поручений заместителя директора по учебно-спортивной работе	Отсутствие	30
		Отсутствие фактов нарушений сроков и порядка представления документов, информации, отчетов	Отсутствие	20
		Отсутствие претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, работников учреждения	Отсутствие	20
		Отсутствие замечаний по результатам проверок учреждения	Отсутствие	20
		Выполнение плана контроля тренировочных, спортивных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации спортсменов, проведения диспансеризации	Выполнение	30
		Своевременная подготовка документации на проведение мероприятий в соответствии с утвержденным планом-графиком на текущий год по направлению деятельности	Исполнение	20
		Наличие призеров межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, участников профессиональных конкурсов	Наличие	20
		итого		200
6.	Инструктор-методист	Выполнение показателей, характеризующих количество и качество оказываемых муниципальных услуг	Выполнение	40
		Отсутствие не исполненных в установленный срок правовых актов и письменных поручений заместителя директора по учебно-спортивной работе	Отсутствие	20
		Отсутствие фактов нарушений сроков, порядка оформления и представления документов, информации, отчетов	Отсутствие	20
		Своевременное системное оформление документации по планированию и учету учебно-тренировочной работы, контингента занимающихся, учету выполнения и качества	Отсутствие	20

		освоения программ спортивной подготовки. Высокий уровень контроля (мониторинга) тренировочного процесса, инновационной деятельности работы отдела		
		Отсутствие претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, работников учреждения	Отсутствие	20
		Контроль за выполнением программ спортивной подготовки, тренировочных планов по этапам подготовки, индивидуальных планов спортивной подготовки, планов-графиков проведения промежуточной и итоговой аттестации спортсменов	Выполнение	40
		Результативность участия спортсменов отдела по виду (видам) спорта в официальных спортивных соревнованиях (1-3 место): Межрегиональные Всероссийские Международные	Наличие	10 20 20
				200
7.	Инструктор по физической культуре	Выполнение показателей, характеризующих количество и качество оказываемых муниципальных услуг	Выполнение	40
		Отсутствие не исполненных в установленный срок правовых актов и поручений начальников отделов по видам спорта, заместителя директора по спортивной работе	Отсутствие	20
		Отсутствие фактов нарушений сроков, порядка оформления и представления документов, информации, отчетов	Отсутствие	20
		Отсутствие претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, занимающихся, работников учреждения	Отсутствие	20
		Выполнение плана физкультурных и спортивных мероприятий учреждения	Выполнение	20
		Обеспечение сохранности контингента занимающихся	60% и более	20
		Отсутствие травматизма во время проведения спортивно-оздоровительных и физкультурных мероприятий	Отсутствие	20
		Высокий уровень овладения занимающимися теоретическими основами физической культуры, общефизической и специально-физической подготовкой	60% и более	20
		Разнообразие форм в работе по привлечению обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом.	набор в группы	20
		итого		200
8.	Главный механик	Выполнение показателей, характеризующих количество и качество оказываемых муниципальных услуг	выполнение	40
		Обеспечение бесперебойной и технически правильной эксплуатации и надежной работы спортивной техники, автотранспорта	выполнение	20
		Своевременная подготовка документации на проведение аукционов, конкурсов, запросов котировок в соответствии с утвержденным планом-графиком на текущий финансовый год по направлению деятельности	выполнение	20
		Своевременное проведение профилактических работ, отсутствие фактов аварийного состояния спортивной техники и автотранспорта	выполнение	20
		Обеспечение сохранности имущества, рационального расходования материальных и финансовых ресурсов учреждения	выполнение	20
		Проведение инвентаризации производственных основных средств, определение устаревшего оборудования, объектов, требующих капитального ремонта, и установление очередности производства ремонтных работ	выполнение	20
		Обеспечение соблюдения правил охраны труда и техники безопасности при проведении ремонтных работ	выполнение	20
		Своевременное исполнение правовых актов и поручений непосредственного руководителя	исполнение	20
		Обеспечение снижения затрат на ремонт и его содержание на основе применения новых прогрессивных методов ре-	выполнение	20

		монта и восстановления деталей, узлов и механизмов		
		итого		200
9.	Главный бухгалтер	Выполнение показателей, характеризующих количество и качество оказываемых муниципальных услуг	выполнение	40
		Отсутствие фактов нарушений сроков и порядка представления бюджетной, налоговой отчетности в контролирующие органы	Отсутствие	20
		Отсутствие обоснованных претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, работников учреждения	Отсутствие	20
		Отсутствие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности	Отсутствие	20
		Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	Исполнение	20
		Своевременная выплата заработной платы работникам (при условии своевременного финансирования ГРБС)	Выполнение	20
		Отсутствие замечаний контролирующих надзорных органов по результатам проверок	Отсутствие	20
		Отсутствие выявленных фактов нарушения ведения учета банковских операций, расчетов с поставщиками и подрядчиками	Отсутствие	20
		Отсутствие случаев несвоевременного перечисления денежных средств с лицевого счета учреждения	Отсутствие	20
		итого		200
10	Бухгалтер (всех категорий)	Выполнение показателей, характеризующих количество и качество оказываемых муниципальных услуг	выполнение	40
		Отсутствие фактов нарушений сроков и порядка представления бюджетной, налоговой отчетности в контролирующие органы, документов, информации, отчетов	Отсутствие	30
		Отсутствие обоснованных претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, работников учреждения	Отсутствие	30
		Отсутствие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности	Отсутствие	30
		Своевременность, полнота, оперативное ведение учета и хозяйственных операций всех видов деятельности, расчетов с поставщиками, подрядными организациями, налоговой службой и другими организациями.	Исполнение	30
		Своевременное перечисление страховых взносов (при условии своевременного финансирования ГРБС)	Исполнение	20
		Своевременная выплата заработной платы работникам (при условии своевременного финансирования ГРБС)	Выполнение	20
		итого		200
11	Экономист (всех категорий)	Выполнение показателей, характеризующих количество и качество оказываемых муниципальных услуг	выполнение	40
		Отсутствие фактов нарушений сроков и порядка представления документов в финансовый отдел, информации, отчетов	Отсутствие	40
		Отсутствие обоснованных претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, работников учреждения	Отсутствие	20
		Отсутствие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности	Отсутствие	20
		Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	Исполнение	30
		Исполнение и согласования сметной документации	Исполнение	20
		Отсутствие замечаний контролирующих надзорных органов по результатам проверок	Отсутствие	30
		итого		200

12	Врач-специалист	Отсутствие претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, обучающихся, работников учреждения	Отсутствие	30
		Своевременное системное оформление документации по планированию медицинской деятельности и учету контингента обучающихся, учету выполнения и качества оказания медицинских услуг	Выполнение	40
		Исполнение плана мероприятий по обеспечению диспансеризации работников и обучающихся учреждения	Выполнение	40
		Выполнение плана врачебно-тренировочного наблюдения в процессе тренировочных мероприятий	Выполнение	30
		Выполнение плана медицинского обеспечения спортивных соревнований	Выполнение	30
		Выполнение плана проведения антидопинговых мероприятий	Выполнение	30
		итого		200
13	Медицинская сестра	Отсутствие претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, занимающихся, работников учреждения	Отсутствие	30
		Своевременное системное оформление документации по планированию медицинской деятельности и учету контингента занимающихся, учету выполнения и качества оказания медицинских услуг	Выполнение	40
		Исполнение плана мероприятий по обеспечению диспансеризации работников и занимающихся учреждения	Выполнение	40
		Выполнение плана врачебно-тренировочного наблюдения в процессе тренировочных мероприятий	Выполнение	30
		Выполнение плана медицинского обеспечения спортивных соревнований	Выполнение	30
		Выполнение плана проведения антидопинговых мероприятий	Выполнение	30
		итого		200
14	Системный администратор	Выполнение показателей, характеризующих количество и качество оказываемых муниципальных услуг	выполнение	40
		Отсутствие обоснованных претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, занимающихся, работников учреждения	Отсутствие	40
		Своевременное исполнение правовых актов и письменных поручений руководителя учреждения	Исполнение	30
		Обеспечение бесперебойной работы офисной техники	Обеспечение	40
		Своевременное устранение неисправностей работы сети Wi-Fi	Исполнение	40
		Своевременное проведение профилактических работ	Исполнение	30
		итого		200
15	Специалист по охране труда (всех категорий)	Выполнение показателей, характеризующих количество и качество оказываемых муниципальных услуг	выполнение	40
		Отсутствие нарушений сроков и порядка предоставления всех видов отчетности	Отсутствие	20
		Отсутствие претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, занимающихся, работников учреждения	Отсутствие	20
		Отсутствие замечаний контролирующих надзорных органов по результатам проверок	Отсутствие	40
		Своевременное исполнение правовых актов и поручений руководителя учреждения	Исполнение	20
		Обеспечение охраны труда и безаварийной деятельности учреждения	Обеспечение	20
		Исполнение плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, плана антитеррористических мероприятий по обеспечению безопасности, плана антитеррористических мероприятий по обеспечению безопасности	Исполнение	40

		учреждений, плана мероприятий по обеспечению техники безопасности в учреждении		
		Планирование, организация и проведение обучения персонала по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности	Выполнение	20
		итого		200
16	Ведущий инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений (всех категорий)	Отсутствие нарушений сроков и порядка предоставления всех видов отчетности	Отсутствие	20
		Отсутствие обоснованных претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, занимающихся, работников учреждения	Отсутствие	20
		Отсутствие замечаний контролирующих органов по результатам проверок	Отсутствие	20
		Своевременное исполнение правовых актов и поручений непосредственного руководителя	Исполнение	20
		Своевременная подготовка технической документации и смет на проведение ремонтных работ	Выполнение	20
		Исполнение плана текущих и капитальных ремонтов (в соответствии с муниципальным заданием) за отчетный период	Исполнение	20
		Отсутствие травматизма на территории учреждения по причине ее ненадлежащего состояния	Выполнение	20
		Своевременное проведение профилактических работ, оперативное устранение аварий	Исполнение	20
		Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности	Соблюдение	20
		Осуществление контроля над техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования	Выполнение	20
		итого		200
17	Ведущий инженер энергетик	Выполнение показателей, характеризующих количество и качество оказываемых муниципальных услуг	выполнение	40
		Отсутствие нарушений сроков и порядка предоставления всех видов отчетности	Отсутствие	20
		Отсутствие обоснованных претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, занимающихся, работников учреждения	Отсутствие	20
		Своевременное исполнение правовых актов и поручений непосредственного руководителя	Исполнение	20
		Исполнение плана текущих и капитальных ремонтов (в соответствии с муниципальным заданием) за отчетный период	Исполнение	20
		Своевременная подготовка документации на проведение аукционов, конкурсов, запросов котировок в соответствии с утвержденным планом-графиком на текущий финансовый год по направлению деятельности	Выполнение	20
		Отсутствие сбоев снабжения потребителей электрической энергией	Отсутствие	20
		Выполнение плана потребления энергоресурсов, своевременное оформление договоров с энергоснабжающими организациями	Выполнение	20
		Соблюдение техники безопасности при проведении ремонтных работ	Соблюдение	20
		итого		200
18	Начальник гаража	Выполнение показателей, характеризующих количество и качество оказываемых муниципальных услуг	выполнение	40
		Обеспечение содержания автотранспортных средств в надлежащем состоянии	обеспечение	20
		Своевременное исполнение правовых актов и поручений непосредственного руководителя	исполнение	20
		Обеспечение соблюдения правил охраны труда и техники	соблюдение	20

		безопасности		
		Осуществление контроля за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств и оказанием им необходимой технической помощи на линии	выполнение	40
		Организация мероприятий по благоустройству гаража, озеленению и уборке прилегающей территории.	выполнение	20
		Осуществление контроля за обеспечением горюче-смазочными материалами, за своевременным обслуживанием и правильным хранением запчастей	выполнение	20
		Своевременное оформление текущих документов на автотранспортные средства	выполнение	20
		итого		200
19	Юрисконсульт (всех категорий)	Качественная разработка и осуществление правовой экспертизы локальных нормативных актов, локальных актов, договоров и соглашений учреждения	Выполнение	20
		Отсутствие обоснованных претензий, жалоб граждан и юридических лиц	Отсутствие	20
		Отсутствие замечаний контролирующих надзорных органов по результатам проверок	Отсутствие	20
		Своевременное исполнение правовых актов и письменных поручений руководителя учреждения	Исполнение	20
		Эффективное представление интересов и юридическая защита деятельности учреждения в судебных, налоговых и других органах государственной власти, в том числе в органах государственного контроля (надзора)	Выполнение	20
		Выполнение плана по юридическому сопровождению оформления недвижимого имущества и земельных участков учреждения	Выполнение	20
		Своевременная подготовка и юридическое сопровождение документов в процессе деятельности учреждения	Выполнение	20
		Своевременное составление проектов претензий, договоров, писем, жалоб, исковых заявлений	Выполнение	20
		Своевременное составление проектов ответов на жалобы, претензии, заявления, письма, поступающие в адрес учреждения	Выполнение	20
		Обеспечение контроля за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций	Обеспечение	20
		итого		200
20	Инструктор гражданской обороны	Отсутствие нарушений сроков и порядка предоставления всех видов отчетности, информационных материалов	Отсутствие	20
		Отсутствие обоснованных претензий, жалоб и отрицательных отзывов работников учреждения	Отсутствие	20
		Отсутствие замечаний контролирующих надзорных органов по результатам проверок	Отсутствие	20
		Своевременное исполнение правовых актов и поручений руководителя учреждения	Исполнение	20
		Исполнение плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	Исполнение	20
		Исполнение плана антитеррористических мероприятий по обеспечению безопасности учреждения	Исполнение	20
		Исполнение плана мероприятий по обеспечению техники безопасности в учреждении	Исполнение	20
		Проведение инструктажа с работниками учреждения по гражданской обороне	Выполнение	20
		Проведение инструктажа с занимающимися учреждения по гражданской обороне	Выполнение	20
		Обеспечение сохранности имущества учреждения	Обеспечение	20

		итого		200
21	Специалист по закупкам	Отсутствие нарушений сроков и порядка предоставления всех видов отчетности, информационных материалов	Отсутствие	20
		Отсутствие обоснованных претензий, жалоб и отрицательных отзывов работников учреждения	Отсутствие	20
		Отсутствие замечаний контролирующих надзорных органов по результатам проверок	Отсутствие	20
		Своевременное исполнение правовых актов и поручений руководителя учреждения	Исполнение	20
		Своевременная подготовка документации на проведение аукционов, конкурсов, запросов котировок в соответствии с утвержденным планом-графиком на текущий финансовый год по направлению деятельности	Выполнение	20
		Отсутствие нарушений сроков и качества проведения закупочных процедур, размещение их на сайте	Отсутствие	20
		Обеспечение контроля за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций	Отсутствие	20
		Своевременное исполнение плана закупок по плану-графику	Исполнение	20
		Отсутствие нарушений нормативно-правовых и локальных актов, определяющих порядок осуществления закупок	Отсутствие	20
		Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	Исполнение	20
		итого		200
22	Спортсмен	Рост индивидуальных показателей физической подготовленности	Исполнение	40
		Успешное выступление в соревнованиях	Исполнение	40
		Своевременное плановое прохождение диспансерного медицинского обследования	Исполнение	30
		Своевременность (без срывов) исполнение календаря спортивных мероприятий	Исполнение	40
		Отсутствие замечаний педагогического состава	Отсутствие	10
		Соблюдение техники безопасности на тренировках	Соблюдение	40
		итого		200
23	Менеджер по персоналу	Отсутствие нарушений сроков и порядка предоставления всех видов отчетности	Отсутствие	20
		Отсутствие претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, занимающихся, работников учреждения	Отсутствие	20
		Отсутствие замечаний контролирующих органов по результатам проверок	Отсутствие	20
		Своевременное исполнение правовых актов и поручений непосредственного руководителя	Исполнение	20
		Обеспечение учреждения квалифицированными кадрами	Обеспечение	20
		Своевременное оформление организационной и распорядительной документации по персоналу в соответствии с требованиями гражданского, трудового законодательства РФ и локальными нормативными актами учреждения	Обеспечение	20
		Своевременный и полный учет личного состава учреждения в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации	Исполнение	20
		Своевременное составление должностных инструкций в учреждении	Исполнение	20

		Своевременная и качественная подготовка документации для военных комиссариатов, центра занятости населения	Исполнение	20
		Отсутствие нарушений нормативно-правовых и локальных актов, определяющих порядок приёма, перевода и увольнения работников учреждения	Отсутствие	20
		итого		200
24	Специалист по подготовке спортивного инвентаря	Отсутствие нарушений сроков и порядка предоставления отчетности	Отсутствие	40
		Отсутствие претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, обучающихся, работников учреждения	Отсутствие	20
		Отсутствие замечаний контролирующих органов по результатам проверок	Отсутствие	40
		Своевременное поручений непосредственного руководителя	Исполнение	20
		Своевременное оформление организационной и распорядительной документации по технически характеристикам спортивного инвентаря	Обеспечение	20
		Своевременное проведение ремонтных и наладочных работ спортивного оборудования	Исполнение	20
		Сохранность спортивного инвентаря	Исполнение	40
		итого		200
25	Делопроизводитель	Отсутствие нарушений сроков и порядка предоставления всех видов отчетности, информационных материалов	Отсутствие	20
		Отсутствие обоснованных претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, занимающихся, работников учреждения	Отсутствие	20
		Отсутствие замечаний контролирующих органов по результатам проверок	Отсутствие	20
		Своевременное исполнение правовых актов и поручений руководителя учреждения	Исполнение	20
		Своевременная обработка, оформление, передача документов	Исполнение	20
		Высокая эффективность работы по документационному обеспечению обслуживания деятельности учреждения, подразделений учреждения	Исполнение	20
		Отсутствие ошибок при составлении писем и иной документации	Исполнение	20
		Отсутствие замечаний на ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой	Отсутствие	20
		Отсутствие нарушений в ведении и систематизации архива учреждения	Отсутствие	20
		Своевременное составление проектов локальных актов учреждения	Выполнение	20
		итого		200
26	Заведующий складом	Отсутствие нарушений сроков и порядка предоставления всех видов отчетности, информационных материалов, заключения договоров	Отсутствие	20
		Отсутствие претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, занимающихся, работников учреждения	Отсутствие	20
		Отсутствие замечаний контролирующих органов по результатам проверок	Отсутствие	20
		Своевременное исполнение правовых актов и поручений непосредственного руководителя	Исполнение	20
		Соблюдение норм ведения учета, хранения и использования материальных ценностей	Исполнение	20
		Обеспечение сохранности имущества учреждения	Обеспечение	20
		Отсутствие фактов нарушения бесперебойного обеспечения учреждения инвентарем, хозяйственными средствами	Отсутствие	20
		Соблюдение техники безопасности при проведении работ	Соблюдение	20

		Отсутствие нарушений при проведении инвентаризации имущества учреждения	Отсутствие	20
		Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил	Соблюдение	20
		итого		200
27	Администратор (включая старшего, дежурного)	Отсутствие нарушений сроков и порядка предоставления всех видов отчетности	Отсутствие	20
		Отсутствие претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, занимающихся, работников учреждения	Отсутствие	20
		Обеспечение соблюдения работниками трудовой и производственной дисциплины, правил и норм охраны труда, требований производственной санитарии и гигиены	обеспечение	20
		Своевременное исполнение правовых актов и поручений непосредственного руководителя	Исполнение	20
		Обеспечение сохранности имущества учреждения	Обеспечение	20
		Исполнение плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, плана антитеррористических мероприятий по обеспечению безопасности учреждений, плана мероприятий по обеспечению техники безопасности в учреждении	Исполнение	20
		Организация содержания в чистоте помещений, территории учреждения	Исполнение	20
		Владение информацией по услугам в полном объеме	Наличие	20
		Контроль за отсутствием предпосылок к террорист. угрозе	Отсутствие	20
		Наличие в свободном доступе для посетителей расписания занятий, правил поведения при проведении мероприятий в учреждении	Наличие	20
		итого		200
28	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Своевременная подача заявок на обеспечение запасными частями для ремонта электрооборудования	Соблюдение	20
		Отсутствие обоснованных претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, занимающихся, работников учреждения	Отсутствие	20
		Отсутствие замечаний контролирующих органов по результатам проверок	Отсутствие	20
		Своевременное исполнение поручений непосредственного руководителя	Исполнение	20
		Обеспечение безаварийной деятельности учреждения	Обеспечение	20
		Отсутствие фактов отключения электрического оборудования по вине работника	Отсутствие	20
		Выполнение графика планово-предупредительных работ по ремонту электрооборудования	Выполнение	20
		Отсутствие фактов нарушений правил технической эксплуатации и безопасности при эксплуатации электрического оборудования	Отсутствие	20
		Обеспечение сохранности имущества учреждения	Обеспечение	20
		Отсутствие фактов нарушения норм охраны труда и правил техники безопасности, противопожарной безопасности	Отсутствие	20
		итого		200
29	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (всех категорий)	Отсутствие обоснованных претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, занимающихся, работников учреждения	Отсутствие	30
		Своевременное исполнение поручений непосредственного руководителя	Исполнение	20
		Обеспечение безаварийной деятельности учреждения	Обеспечение	20
		Отсутствие фактов нарушений правил технической эксплуатации и безопасности при эксплуатации электрического оборудования	Отсутствие	20
		Обеспечение сохранности имущества учреждения	Обеспечение	20

		Отсутствие фактов нарушения норм охраны труда и противопожарной безопасности	Отсутствие	30
		Исполнение плана текущих и капитальных ремонтов за отчетный период	Исполнение	30
		Соблюдение техники безопасности при проведении работ	Соблюдение	30
		итого		200
30	Специалист по связям с общественностью	Своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям	Исполнение	20
		Разработка новостных материалов	Исполнение	20
		Своевременное обновление социальных сетей	Исполнение	20
		Подготовка пресс-релизов и иных информационных материалов	Наличие	20
		Проведение мастер – классов, конференций, выступлений	Исполнение	20
		Участие в методической, научно – исследовательской работе	Участие	20
		Использование мультимедийных средств, компьютерных программ, видео, аудиоаппаратуры и др.	Исполнение	20
		Соблюдение санитарно – гигиенических требований правил пожарной безопасности	Соблюдение	20
		Отсутствие обоснованных претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, занимающихся, работников учреждения	Отсутствие	40
		итого		200
31	Водитель автобуса, автомобиля	Своевременное и достоверное оформление заявок, путевых листов и другой профильной документации.	Отсутствие	20
		Отсутствие претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, занимающихся, работников учреждения	Отсутствие	20
		Отсутствие фактов превышения норм расходования горюче-смазочных материалов	Отсутствие	20
		Своевременное исполнение правовых актов и поручений руководителя учреждения	Исполнение	20
		Отсутствие аварийных ситуаций при эксплуатации автотранспортных средств	Отсутствие	20
		Отсутствие штрафов за нарушение правил дорожного движения при эксплуатации автотранспортных средств во время исполнения должностных обязанностей	Отсутствие	20
		Сохранность закрепленной автомобильной техники	Обеспечение	20
		Соблюдение техники безопасности при проведении работ	Соблюдение	20
		Обеспечение безопасности пассажиров и автомобиля	Обеспечение	20
		Отсутствие нарушений производственных циклов в работе при исполнении должностных обязанностей	Отсутствие	20
		итого		200
32	Электросварщик ручной сварки	Отсутствие обоснованных претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, занимающихся, работников учреждения	Отсутствие	20
		Своевременное исполнение поручений непосредственного руководителя	Исполнение	20
		Обеспечение сохранности имущества учреждения	Обеспечение	40
		Отсутствие фактов нарушения норм охраны труда и противопожарной безопасности	Отсутствие	20
		Исполнение плана текущих ремонтов и профилактических работ спортивного оборудования	Исполнение	40
		Соблюдение техники безопасности при проведении работ	Соблюдение	20
		Обеспечение безопасности спортивного оборудования	Выполнение	40

		при тренировочном процессе и спортивных мероприятий		
		итого		200
33	Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	Отсутствие обоснованных претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, занимающихся, работников учреждения	Отсутствие	20
		Своевременное исполнение поручений непосредственного руководителя	Исполнение	20
		Обеспечение сохранности имущества учреждения	Обеспечение	40
		Отсутствие фактов нарушения норм охраны труда и противопожарной безопасности	Отсутствие	20
		Исполнение плана текущих ремонтов и профилактических работ спортивного оборудования	Исполнение	40
		Соблюдение техники безопасности при проведении работ	Соблюдение	20
		Обеспечение безопасности спортивного оборудования при тренировочном процессе и спортивных мероприятий	Выполнение	40
		итого		200
34	Уборщик территорий	Содержание в чистоте территории учреждения	Отсутствие	40
		Отсутствие замечаний проверяющих органов	Отсутствие	20
		Отсутствие претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, занимающихся, работников учреждения	Отсутствие	20
		Своевременное исполнение поручений непосредственного руководителя	Исполнение	20
		Обеспечение сохранности имущества учреждения	Обеспечение	40
		Отсутствие фактов нарушения норм охраны труда и противопожарной безопасности	Отсутствие	40
		Соблюдение техники безопасности при проведении работ	Соблюдение	20
		итого		200
35	Сторож (вахтер)	Отсутствие претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, занимающихся, работников учреждения	Отсутствие	50
		Отсутствие фактов нарушения норм охраны труда и противопожарной безопасности	Отсутствие	50
		Сохранность имущества	Обеспечение	50
		Соблюдение порядка на рабочем месте	Соблюдение	50
		итого		200
36	Уборщик служебных помещений	Отсутствие обоснованных претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, занимающихся, работников учреждения	Отсутствие	40
		Своевременное исполнение поручений непосредственного руководителя	Обеспечение	40
		Обеспечение сохранности имущества учреждения	Отсутствие	20
		Отсутствие фактов нарушения норм охраны труда и противопожарной безопасности	Соблюдение	20
		Соблюдение техники безопасности при проведении работ	Выполнение	40
		Высокое качество уборки в помещениях в соответствии с требованиями СанПиНа	Выполнение	40
		итого		200

Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности – результативная подготовка одного спортсмена (команды).

Надбавки за качественные показатели эффективности деятельности тренерам - преподавателям (старшим тренерам-преподавателям) устанавливаются за сложность и интенсивность в соответствии с требованиями к результатам реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта на каждом из этапов спортивной подготовки, определенными в федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта, и за результативную подготовку одного спортсмена в официальных спортивных соревнованиях.

Надбавка за результативную подготовку спортсмена (команды) устанавливается в процентах к должностному окладу работника по наивысшему статусу официальных спортивных соревнований в том же календарном году, в котором показан спортивный результат, на основании протоколов или выписки из протоколов спортивных соревнований и действует с 1-го числа месяца, следующего за датой, показанного спортсменом результата и определяется в соответствии с таблицей 5. В случае установления надбавки позже указанного срока, действие надбавки ограничивается датой проведения следующих соревнований данного уровня.

Надбавка за результативную подготовку спортсмена (команды) действуют:

- По Олимпийским играм, Сурдлимпийским играм, Паралимпийским играм – четыре года со дня показанного спортсменом спортивного результата;
- по остальным соревнованиям – один год со дня показанного спортсменом спортивного результата.

Требования к результатам реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки

Результатом реализации Программы является:

1. На этапе начальной подготовки:

- формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
- формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
- освоение основ техники по виду спорта;
- всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
- укрепление здоровья;
- отбор перспективных юных спортсменов для дальнейшей спортивной подготовки.

2. На учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

- повышение уровня общей физической и специальной физической, технической, тактической, теоретической и психологической подготовки;
- приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта;
- формирование спортивной мотивации;
- укрепление здоровья.

3. На этапе совершенствования спортивного мастерства:

- повышение функциональных возможностей организма;
- совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;

- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на официальных межрегиональных и всероссийских спортивных соревнованиях;
- поддержание высокого уровня спортивной мотивации;
- сохранение здоровья.

Таблица 5

Этап спортивной подготовки	Критерии качества выполняемых работ	Срок установления надбавки	Показатель	Максимальный размер надбавки, %
этап начальной подготовки	Выполнение плана формирования групп 1 года начальной подготовки	1 год	выполнение	30
	Обеспечение стабильности контингента спортсменов	ежеквартально	не менее 60%	15
	Обеспечение безопасности тренировочных мероприятий	ежеквартально	отсутствие травматизма	15
	Динамика роста ОФП, СФП (перевод спортсмена на Т этап)	1 год	факт перевода	15
тренировочный этап	Обеспечение стабильности контингента спортсменов Т 1, 2	ежеквартально	не менее 70%	15
	Присвоение (подтверждение) спортивных разрядов, званий	ежеквартально	факт присвоения	15
	Включение в список кандидатов в спортивные сборные команды Новосибирской области	1 год	факт включения	15
	Динамика роста ОФП, СФП, ТТП (перевод спортсмена на этап ССМ)	1 год	факт перевода	15
этап совершенствования спортивного мастерства	Включение в список кандидатов в спортивные сборные команды Новосибирской области	1 год	факт включения	15
	Включение в список кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации	1 год	факт включения	20
все этапы	Отсутствие обоснованных отрицательных отзывов населения, получателей услуг, работников учреждения	ежеквартально	отсутствие	15
	Отсутствие нарушений сроков и порядка предоставления всех видов планирования и отчетности, информационных материалов (журналы учета посещения групп, планы-конспекты, индивидуальные планы, планы ТС, текущие и перспективные планы, протоколы соревнований и др.)	ежеквартально	отсутствие	15
	Отсутствие замечаний контролирующих органов по результатам проверок	ежеквартально	отсутствие	15
	Повышение профессионального мастерства:	ежеквартально	за каждый показатель	
	участие в профессиональных конкурсах			5
	участие в курсах повышения квалификации, семинарах			5
	наличие квалификационной категории по направлению профессиональной деятельности			5
	проведение лекций, семинаров			5

Спортивный результат, показанный спортсменом по итогам официальных спортивных соревнований	Наличие	Определяется за один наивысший спортивный результат в соответствии с Таблицей
Статус официального спортивного соревнования	Занятое место	Размер надбавки
1. Личные соревнования, включая пары, экипажи		
Олимпийские игры	1	150
	2-6	100
	Участие	80
Чемпионат мира	1	120
	2-3	100
	Участие	80
Всемирные игры	1	120
	2-3	100
	4-6	80
Чемпионат Европы	1	120
	2-3	100
	Участие	80
Юношеские Олимпийские игры	1-3	100
	4-6	80
Первенство мира	1-3	80
	4-6	70
Первенство Европы	1-3	80
	4-6	60
Чемпионат России	1-3	80
	4-6	60
Официальные всероссийские спортивные соревнования	1-3	80
Первенство России	1-2	60
	3-4	50
Финальные соревнования первенства России	1-2	60
	3-4	50
Официальные международные спортивные соревнования	1-3	60
Финальные соревнования Спартакиады молодежи России	1-2	50
	3-4	40
Финальные соревнования Спартакиады учащихся России	1	50
	2-3	40
Финальные соревнования Спартакиады школьников России	1	50
	2-3	40
Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1-6	60
Официальные всероссийские спортивные соревнования	1-3	40
Первенство/Чемпионат Сибирского и Дальневосточного федеральных округов/Сибирского федерального округа/Дальневосточного федерального округа	1-3	30

Улучшение спортсменом спортивного результата является основанием для досрочного прекращения действия установленной надбавки в части показателя «результативное участие спортсменов учреждения в официальных соревнованиях» и установления ее в соответствии с новым спортивным результатом.

Надбавка за качество выполняемых работ засчитывается тренеру за спортсмена, закрепленного за тренером-преподавателем приказом руководителя учреждения.

Тренеры-преподаватели и иные специалисты, ранее участвовавшие не менее 2 лет в подготовке спортсмена, достигшего высоких результатов в официальных спортивных соревнованиях не ниже уровня спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации, имеют право на стимулирующую выплату в течение 4 лет с момента достижения спортсменом результатов, а также на дополнительное поощрение, в том числе за счет грантовых программ, реализуемых федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при достижении спортсменом результата на Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх.

Надбавка за качество выполняемой работы тренеру-преподавателю, передавшему спортсмена другому тренеру-преподавателю учреждения, устанавливается за результат, достигнутый передаваемым спортсменом, в размере в соответствии с показателями таблицы 1 Приложения № 2 и сохраняется в течение одного года с момента передачи спортсмена.

Надбавка за качество выполняемой работы тренеру-преподавателю, принявшему спортсмена (команду) от другого тренера, устанавливается в случае достижения спортсменом (команды) спортивного результата, по истечению шести месяцев подготовки с момента передачи.

Учет спортивных результатов, осуществляется на основании данных официальных сайтов Министерства спорта России, региональных, всероссийских и международных федераций (ассоциаций, союзов) по видам спорта.

Перечень должностей, профессий работников, относящихся к основному персоналу.

Должность (специальность, профессия)	Количество штатных единиц
Старший тренер- преподаватель	5
Тренер-преподаватель	31
Инструктор по физической культуры	19,5
Старший инструктор-методист	2
Инструктор-методист	4
Администратор тренировочного процесса	2
Специалист по подготовке спортивного инвентаря	3
Спортсмен	6
Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	9
Итого:	81,5