

ПРИНЯТО

решением Педагогического
совета
МБУДО «СШ ТЭИС»

Протокол № 1 от 28.08 2023
г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУДО «СШ ТЭИС»



Ю.Ю. Почекунин
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма и зачисления граждан,
перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальное
бюджетное учреждение дополнительного образования города
Новосибирска «Спортивная школа технического, экстремального,
интеллектуального спорта»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма и зачисления, перевода и отчисления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта «автомобильный спорт», «бильярдный спорт», «велосипедный спорт», «рафтинг», «мотоциклетный спорт», «спортивное ориентирование», «скалолазание», приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом и иными локально-нормативными актами МБУДО «СШ ТЭИС».

1.2. Настоящее Положение регламентирует приём и зачисление граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства на обучение в МБУДО «СШ ТЭИС» (далее - Учреждение) для прохождения спортивной подготовки на этапах спортивной подготовки по дополнительным общеобразовательным программам как за счет средств муниципального бюджета, так и по договорам об образовании по дополнительным общеобразовательным программам; условия и порядок перевода обучающихся на следующий этап (год обучения) спортивной подготовки, от одного тренера-преподавателя к другому тренеру-преподавателю; отчисления и выпуска обучающихся из Учреждения.

Целью настоящего Положения является создание условий для организации образовательного процесса спортивной подготовки в Учреждении.

В настоящем Положении используются следующие понятия:

обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий,

который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

спортивная подготовка - учебно-тренировочный процесс, который подлежит планированию, осуществляется в рамках образовательной или трудовой деятельности, направлен на физическое воспитание и физическое развитие спортсменов, совершенствование их спортивного мастерства посредством систематического участия в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях;

спортсмен - физическое лицо, занимающееся выбранным видом или видами спорта и выступающее на спортивных соревнованиях;

тренер-преподаватель (далее также - тренер) - физическое лицо, которое имеет соответствующее среднее профессиональное образование или высшее образование, организует учебно-тренировочный процесс, включая проведение со спортсменами, обучающимися учебно-тренировочных мероприятий, а также руководит их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов;

федеральные стандарты спортивной подготовки - совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта;

физическая культура - часть культуры, представляющая собой совокупность ценностей, норм и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития;

углубленное медицинское обследование (УМО) - динамическое наблюдение (текущее медицинское наблюдение, периодические медицинские осмотры, углубленные медицинские обследования, врачебно-педагогические наблюдения) за состоянием здоровья лиц, занимающихся физической культурой и спортом, и оформление специалистами соответствующего медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой и спортом, спортивным соревнованиям.

1.3. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке по:

дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта с элементами видов спорта: «академическая гребля», на спортивно-оздоровительном этапе спортивной подготовки (далее - СОЭ);

дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта: «автомобильный спорт», «бильярдный спорт», «велосипедный спорт», «рафтинг», «мотоциклетный спорт», «спортивное ориентирование», «скалолазание», на этапе начальной подготовки (далее - НП), учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) (далее - УТЭ), этапах совершенствования спортивного мастерства (далее - ССМ).

1.4. Минимальный возраст для приёма (перевода) в Учреждение, наполняемость групп на этапах спортивной подготовки, продолжительность этапов спортивной подготовки, максимальный объём учебно-тренировочной нагрузки определяются в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации.

2. Порядок приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. При приёме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.2. Приём поступающих в Учреждение осуществляется при наличии свободных мест, независимо от расовой принадлежности, национальности, языка, происхождения, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

При приёме граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. Приём на обучение по **дополнительным общеразвивающим программам** (далее - ДОРП) в области физической культуры и спорта осуществляется для всех желающих граждан, не имеющих медицинских противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом.

2.4. Приём на обучение по **дополнительным образовательным программам спортивной подготовки** (далее - ДОПСП) осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения ДОПСП способности в области физической культуры и спорта (для зачисления в группы НП), а также с учетом имеющейся спортивной квалификации (для зачисления в группы УТЭ, ССМ).

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

2.5. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по ДОПСП в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

Состав приёмной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации ДОПСП.

Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации ДОПСП и не входящих в состав приёмной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным общеобразовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году для обучения по ДОПСП;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой ДОПСП;

- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой ДОПСП;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее — заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе.

2.7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным общеобразовательным программам.

2.8. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.9. Организация приема и зачисления поступающих на обучение по ДОПСП, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.10. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- СНИЛС поступающего гражданина;
- адрес электронной почты родителей (законных представителей) либо личную почту поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.11. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки, выданное по результатам профилактического медицинского осмотра или диспансеризации согласно возрастной группе в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- 2 фотографии форматом 3х4 см;
- приказ или выписка из приказа о присвоении спортивного разряда по виду спорта (спортивного звания) или зачётная классификационная книжка спортсмена (при наличии);
- протокол спортивных соревнований с лучшим результатом в соревновательном сезоне (при наличии).

2.12. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.10 и 2.11 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным общеобразовательным программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. На каждого поступающего на обучение по ДОПСП заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

В случае если поступающих для зачисления на этап спортивной подготовки, успешно выполнивших контрольные нормативы, больше количества бюджетных мест, предусмотренных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке, то предпочтение отдается поступающему, имеющему более высокий результат по своему возрасту.

2.16. Основанием для отказа в приеме документов поступающего в Учреждение является:

- не представление заявления по форме, указанной в Приложении № 1, приложении № 2 настоящего Положения;
- представление неполного пакета документов, указанного в пункте 2.11 настоящего Положения;
- наличие недостоверных сведений в заявлении и документах, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения;
- отсутствие свободного вакантного места в группе на соответствующем этапе спортивной подготовки;

- неудовлетворительные (отрицательные) результаты индивидуального отбора (индивидуальных испытаний) или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора (индивидуальных испытаний);
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

В случае отказа в приеме документов, заявление о приеме и документы возвращаются заявителю с указанием причин отказа в приеме документов. Заявитель вправе обжаловать отказ в приеме документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение на обучение по ДОПСП проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей ДОПСП.

Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.19. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3. Порядок зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

3.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

3.3. На обучение по ДОПСП в группы этапа начальной подготовки могут быть зачислены лица при условии сдачи ими нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, предусмотренных ДОПСП.

На обучение по ДОПСП в группы учебно-тренировочного этапа (этапа спортивной специализации), этапа совершенствования спортивного мастерства, могут быть зачислены или переведены лица, проходящие спортивную подготовку в Учреждении или в других организациях при условии выполнения ими нормативов общей физической и специальной физической подготовки и выполнения (подтверждения) требований спортивной квалификации (спортивный разряд, спортивное звание).

3.4. Зачисление поступающих в течение учебного года производится в случаях:
- вместо выбывшего обучающегося (в пределах допустимой численности группы) на основании письменного ходатайства (заявления) тренера-преподавателя при условии выполнения поступающим требований, соответствующих этапу обучения.

- прибывшего спортсмена из другой организации, города (в пределах допустимой численности группы) при условии выполнении контрольных нормативов, соответствующих этапу обучения на основании письменного заявления поступающего и документа, заверенного региональной или российской федерацией по виду спорта, подтверждающего согласие на переход поступающего (спортсмена) в другой регион Российской Федерации (при наличии).

Решение о зачислении поступающего в течение учебного года по результатам контрольно-переводных экзаменов принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора Учреждения.

3.5. Основанием для отказа в зачислении является:

- не предоставление в Учреждение документов, указанных в пунктах 2.10, 2.11 настоящего Положения;
- медицинские противопоказания к занятиям избранным видом спорта;
- отсутствие мест в Учреждении (полная укомплектованность групп).

4. Порядок перевода обучающихся

4.1 Минимальный возраст для перевода обучающегося на следующий этап (год) спортивной подготовки определяется в соответствии с дополнительными

образовательными программами спортивной подготовки, разработанными Учреждением самостоятельно, с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.2 Перевод обучающихся на следующий этап (год) спортивной подготовки осуществляется по результатам выполнения ими требований к уровню освоения этапа спортивной подготовки, в соответствии с ДОПСП при соблюдении следующих требований:

✓ выполнение нормативов по общей физической и специальной физической подготовке на каждом периоде этапа спортивной подготовки с учётом возраста и влияния физических качеств, телосложения на результативность по виду спорта;

✓ наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями;

✓ освоение объёмов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных ДОПСП;

✓ положительные результаты контрольно-переводных нормативов, проводимых Учреждением;

✓ положительные результаты выступлений в соревнованиях (в соответствии с требованиями ДОПСП);

✓ выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов и званий (в соответствии с требованиями ДОПСП).

4.3 Перевод с одной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на другую допускается при наличии свободных (вакантных) мест и при условии проведения тестирования и сдачи нормативов общей и специальной физической подготовки.

4.4 Тестирование и сдача нормативов проводятся в целях выявления у обучающегося физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения образовательной программы, на которую планируется перевод.

4.5 Перевод осуществляется:

✓ на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

✓ на основании заявления совершеннолетнего обучающегося.

4.6 Форма заявления о переводе с одной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на другую представлена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

4.7 Для проведения тестирования и сдачи нормативов создается комиссия, которая в течение 30 календарных дней принимает решение о переводе обучающегося на другую образовательную программу. При проведении тестирования и сдачи нормативов присутствие посторонних лиц допускается по решению директора Учреждения.

4.8 Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются результаты тестирования и сдачи нормативов, мнение членов комиссии. Результаты тестирования и сдачи нормативов доводятся до сведения родителей (законных представителей) или обучающегося в течение трех рабочих дней после проведения тестирования и сдачи нормативов.

4.9 Перевод на другую дополнительную образовательную программу спортивной подготовки осуществляется в соответствии с приказом учреждения.

4.10 Перевод с дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта.

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки.

По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

4.11 В исключительных случаях по решению педагогического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии обучающегося возможен его перевод (зачисление) через этап (ы) спортивной подготовки при условии соблюдения требований минимального возраста зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки, в соответствии с ДОПСП.

4.12 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Порядком обучения по индивидуальному плану, утвержденным приказом Учреждения.

4.13 Перевод обучающегося внутри Учреждения от одного тренера-преподавателя к другому осуществляется в начале учебного года за исключением перевода на основании личного заявления или заявления одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося при наличии обоснованных причин и по решению педагогического совета.

4.14 Перевод с платного обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки на бесплатное обучение осуществляется при наличии свободных (вакантных) мест.

4.15 Перевод с платного обучения на бесплатное допускается после окончания I полугодия.

4.16 Информация о наличии свободных (вакантных) мест размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.17 Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеют лица, обучающиеся в Учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, имеющие на момент подачи заявления успешные результаты освоения этапа спортивной подготовки, не имеющие задолженности по оплате обучения и прошедшие индивидуальный отбор в порядке, установленном Правилами приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки, утвержденными приказом Учреждения.

4.18 В случае если количество желающих превышает количество свободных (вакантных) мест, приоритет в переводе имеют обучающиеся, имеющие в пофамильном списке-рейтинге результатов индивидуального отбора более высокий рейтинг.

4.19 Перевод обучающегося в другую организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.20 Перевод обучающегося на следующий этап (год) спортивной подготовки и(или) в группу другого тренера-преподавателя оформляется приказом директора Учреждения, на основании решения педагогического совета.

4.21 Перевод обучающегося осуществляется один раз год в начале текущего учебного года за исключением случаев наличия вакантных мест в течение учебного года. Перевод оформляется решением педагогического совета Учреждения и в соответствии с приказом Учреждения.

4.22 В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением, обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.23 В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением, обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5. Основания и порядок отчисления обучающегося из Учреждения

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- ✓ в связи с получением образования (завершением обучения) по дополнительным общеобразовательным программам;
- ✓ по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✓ в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
- ✓ за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- ✓ если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.3 В соответствии с подпунктом «г» пункта 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, обучающийся за счет средств физических и (или) юридических лиц также может быть отчислен из учреждения в случаях:

- ✓ просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- ✓ если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.4 Заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении обучающегося подается одним из следующих способов:

- ✓ лично в учреждение;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения teis2011yandex.ru.

5.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.6 Основанием для отчисления обучающегося по инициативе Учреждения является:

- ✓ невыполнение нормативов общей физической и специальной физической подготовки и (или) индивидуальных планов спортивной подготовки;
- ✓ нарушение устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий, Правил техники безопасности, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- ✓ несоответствие и непрохождение конкурса для зачисления на следующий этап спортивной подготовки;
- ✓ невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии медицинского заключения);
- ✓ установление использования или попытки использования субстанции и (или) методов, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещённых для использования в спорте;
- ✓ пропуск учебно-тренировочных занятий в течение 2-х недель без уважительных причин (уважительной причиной является болезнь, подтверждённая справкой медицинского учреждения);
- ✓ непредставление медицинского заключения о допуске к прохождению спортивной подготовки, оформленного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (при условии не выполнения требований Учреждения в период отстранения от учебно-тренировочного процесса для прохождения УМО).

5.7 За неисполнение или нарушение устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.8 По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.9 Отчисление может проходить после окончания этапа (года) спортивной подготовки или в течение текущего учебного года.

5.10 Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

5.11 Решение об отчислении обучающегося принимается при согласовании с педагогическим советом Учреждения.

5.12 Отчисление из учреждения оформляется приказом учреждения.

5.13 Отчисление обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании заявления, форма которого представлена в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.14 Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185.

5.15 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.16 При прекращении образовательных отношений Учреждение по желанию обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации (в том числе выпускнику), справку об обучении по форме, утверждённой приказом директора Учреждения.

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

6.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

6.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

7. Заключительные положения

7.1. Действие настоящего Положения сроком не ограничивается.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном порядке.

7.3. В части, не предусмотренной настоящим Положением, необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.